



Jonge
Democraten

Statuten & Huishoudelijk Reglement Versie september 2017

Een uitgave van de Jonge Democraten

Samenstelling: 78e Algemene Ledenvergadering

Politieke Jongerenorganisatie Jonge Democraten
Postbus 660
2511CP DEN HAAG

Telefoon: 070 444 3376
www.jongedemocraten.nl
info@jongedemocraten.nl

ING701386 | Rabobank1506.44.450



Inhoud

Huishoudelijk Reglement.....	11
Hoofdstuk I Van leden, donateurs en ontvangers van het verenigingsblad	11
Hoofdstuk II Van de Algemene Ledenvergadering	12
Hoofdstuk III Van het Landelijk Bestuur	15
Hoofdstuk IV Van bijzondere organen	18
Hoofdstuk VI Slotbepalingen	25
Bijlage A: " Methode voor het verkiezen van personen in functie"	26
Bijlage B: " Contributieregeling"	28
Bijlage C: " Redactiestatuut DEMO"	29
Bijlage D: " Congresreglement"	31
Bijlage E: " Internet activiteiten"	34
Bijlage F: " Over politieke voorstellen"	36
Bijlage G: " Organisatorische voorstellen"	39
Bijlage H: " Sponsorreglement"	40



Beginselverklaring Jonge Democraten

De vereniging Jonge Democraten stelt zich als vrijzinnig-democratische jongerenorganisatie ten doel bij te dragen tot de individuele ontplooiing van alle mensen. Zij richt zich hierbij vooral op jongeren.

Deze ontplooiing moet geschieden in vrijheid en verantwoordelijkheid, naar eigen inzicht en overtuiging, in solidariteit met de medemens en zonder politieke, sociale en economische discriminatie van anderen. De verscheidenheid van mensen en opvattingen is een positief te waarderen goed.

De ontvankelijkheid voor deze verscheidenheid vormt de bron van het maatschappelijk denken van de Jonge Democraten. De JD kiest voor een open, pragmatische en duurzame aanpak van problemen.

De JD streeft naar een radicale democratisering van de maatschappij opdat de principiële gelijkwaardigheid van alle mensen, individuele vrijheid, onderlinge solidariteit en rechtszekerheid zo goed mogelijk gegarandeerd worden.

*Aangenomen op de 2e Algemene Ledenvergadering van de Jonge Democraten.
10-11 november 1984 te Bunnik.*

*Geamendeerd op de 48ste Algemene Ledenvergadering van de Jonge Democraten. 28-29 oktober 2006
te Breda*



STATUTEN

Artikel 1.

1. De vereniging draagt de naam Jonge Democraten.
2. De vereniging heeft haar zetel in 's-Gravenhage.

Artikel 2.

1. De vereniging stelt zich als politieke jongerenorganisatie ten doel om politieke vormingsactiviteiten tot stand te brengen ten behoeve van jongeren in overeenstemming met de doelstellingen van D66.
2. De vereniging tracht haar doel te verwezenlijken door het opstellen en uitvoeren van een programma van werkzaamheden.

Artikel 3.

1. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 4.

1. Het boekjaar van de vereniging valt gelijk met het verenigingsjaar en loopt van één januari tot en met éénendertig december.

Artikel 5.

1. De vereniging kent leden en steunleden.
2. Leden zijn zij die zich als lid bij het Landelijk Bestuur hebben aangemeld en door het Landelijk Bestuur als zodanig zijn toegelaten. Het Landelijk Bestuur kan besluiten de toelating tot het lidmaatschap te ontzeggen op grond van de overweging dat deze toelating naar zijn mening in strijd is met de bepalingen van de Statuten of het Huishoudelijk Reglement, dan wel niet in het belang is van de vereniging. Van een tot ontzegging strekkend besluit staat beroep open bij de Algemene Ledenvergadering, hierna in de Statuten aan te duiden als Algemene Ledenvergadering, in gevolge de bij het Huishoudelijk Reglement vast te stellen procedure.
3. Onder steunleden worden zij verstaan die een beperkt aantal nummers van het verenigingsblad ontvangen voor een door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld bedrag.
4. Alleen diegenen kunnen als lid van de vereniging worden toegelaten die bij het begin van het verenigingsjaar de leeftijd van twaalf jaar bereikt hebben, doch niet ouder zijn dan dertig jaar.

Artikel 6.

1. De vereniging kent reünisten en donateurs.
2. Beleid ten aanzien van reünisten wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.
3. Donateurs zijn zij die jaarlijks aan de vereniging een geldelijke bijdrage verlenen, waarvan de minimale hoogte door de Algemene Ledenvergadering wordt vastgesteld.

Artikel 7.

1. De leden hebben, met inachtneming van de bij Statuten en Huishoudelijk Reglement vastgestelde regelen, het recht de Algemene Ledenvergadering bij te wonen, daar het woord te voeren en een stem uit te brengen.
2. Leden kunnen, met inachtneming van de bij Statuten en Huishoudelijk Reglement vastgestelde regelen, in aanmerking komen voor een benoeming tot:



Statuten & Huishoudelijk Reglement

- a. lid van het Landelijk Bestuur;
 - b. lid van de door het Landelijk Bestuur of de Algemene Ledenvergadering in te stellen commissies of werkgroepen.
3. De samenstelling en werkwijze van de commissies of werkgroepen worden geregeld bij Huishoudelijk Reglement en nadere reglementen.

Artikel 8.

1. Het lidmaatschap is persoonlijk en mitsdien niet vatbaar voor overdracht of overgang.

Artikel 9.

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door de dood van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging namens de vereniging. Deze kan geschieden indien het lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, als ook indien van de vereniging redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De opzegging geschiedt door het Landelijk Bestuur;
 - d. door ontzetting. Deze kan slechts worden uitgesproken indien een lid in strijd handelt met de Statuten, reglementen of besluiten der vereniging, dan wel de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Ontzetting wordt uitgesproken door het Landelijk Bestuur;
 - e. als een lid bij aanvang van een nieuw verenigingsjaar ouder dan dertig jaar is.
2. Het lid kan zijn lidmaatschap beëindigen door opzegging. Opzegging geschiedt schriftelijk bij de Secretaris van het Landelijk Bestuur tenminste één maand voor het eindigen van het verenigingsjaar.
3. Ontzetting door de vereniging kan onmiddellijk geschieden, indien de vereniging niet gevergd kan worden dat zij het lidmaatschap langer laat voortduren.
4. Van een besluit tot ontzetting als bedoeld in lid 1 sub d van dit artikel wordt de betrokkene ten spoedigste schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte gesteld. Hem staat binnen één maand na ontvangst van deze kennisgeving beroep open ingevolge een bij Huishoudelijk Reglement vastgestelde procedure.
5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage voor het gehele jaar verschuldigd.

Artikel 10.

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
 - a. de jaarlijkse bijdrage van de leden;
 - b. vrijwillige bijdragen;
 - c. subsidies;
 - d. erfstellingen, legaten en schenkingen;
 - e. geleende gelden;
 - f. opbrengst van vermogen en alle overige baten.
2. Ieder lid is een jaarlijkse bijdrage verschuldigd aan de vereniging, waarvan voorafgaand aan ieder jaar de hoogte voor de periode van dat jaar wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering. Bij die vaststelling kan onderscheid gemaakt worden naar leeftijd of andere criteria.



Statuten & Huishoudelijk Reglement

3. Bij Huishoudelijk Reglement wordt nader bepaald op welke datum uiterlijk aan de financiële verplichtingen moet zijn voldaan.
4. Het Landelijk Bestuur van de vereniging kan, wanneer dit naar zijn oordeel redelijk is, in speciale gevallen besluiten dat de door het lid verschuldigde jaarlijkse bijdrage geheel of gedeeltelijk niet zal worden ingevorderd. Een zodanig besluit wordt de betrokkene door de Penningmeester schriftelijk medegedeeld, waarna binnen dertig dagen betaling moet plaatsvinden indien een gedeelte van het bedrag wel wordt ingevorderd, bij gebreke waarvan het besluit vervalt.
5. De invordering van gelden met buitengewone middelen, zoals door tussenkomst van een incassobureau of deurwaarder, geschiedt krachtens besluit van het Landelijk Bestuur.

Artikel 11.

1. Het Landelijk Bestuur van de vereniging wordt door de Algemene Ledenvergadering benoemd voor een periode van maximaal twee jaar in dezelfde functie.
2.
 - Het Landelijk Bestuur bestaat uit tenminste vijf en ten hoogste negen functies en wordt door de Algemene Ledenvergadering in functie gekozen. Een lid van het Landelijk Bestuur is slechts voor één periode van twee jaar herbenoembaar.
 - a. Eén functie in het Landelijk Bestuur kan slechts door één lid worden vervuld
3. Slechts leden kunnen zitting hebben in het Landelijk Bestuur.
4. Het Landelijk Bestuur is na voorafgaande toestemming van de Algemene Ledenvergadering bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk mede schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.
5. Het Landelijk Bestuur is niet bevoegd tot het nemen van besluiten, anders dan het uitroepen van een Algemene Ledenvergadering indien minder dan drie leden van het Landelijk Bestuur in vergadering aanwezig zijn, dan wel het Landelijk Bestuur uit minder dan vier in functie zijnde leden van het Landelijk Bestuur bestaat.
6. Het lidmaatschap van het Landelijk Bestuur is onverenigbaar met andere bestuurlijke functies binnen de vereniging.

Artikel 12.

1. Het Landelijk Bestuur is bevoegd tot vertegenwoordiging van de vereniging in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende leden van het Landelijk Bestuur, onder wie in elk geval de Voorzitter, de Secretaris of de Penningmeester.

Artikel 13.

1. De leden van het Landelijk Bestuur kunnen te allen tijde door de Algemene Ledenvergadering worden geschorst en ontslagen. Terzake besluit de Algemene Ledenvergadering met een meerderheid van twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
2. Indien een schorsing niet binnen drie maanden nadat zij heeft plaatsgevonden door ontslag is gevolgd, vervalt de schorsing en kan de betrokkene terzake van de feiten die tot schorsing geleid hebben niet opnieuw geschorst worden.
3. Schorsing heeft tot gevolg dat de betrokkene geen functie in het Landelijk Bestuur kan uitoefenen.
4. Schorsing en ontslag treden in werking terstond nadat het daartoe strekkende besluit is genomen.



Statuten & Huishoudelijk Reglement

5. Indien de schorsing of het ontslag tot gevolg heeft dat minder dan vier leden van het Landelijk Bestuur in functie blijven, benoemt de Algemene Ledenvergadering interim leden van het Landelijk Bestuur of indien noodzakelijk een interim Landelijk Bestuur.

Artikel 14.

1. De Algemene Ledenvergadering wordt gehouden in een door het Landelijk Bestuur vastgestelde gemeente. De Algemene Ledenvergadering komt bijeen op zaterdag en zondag, voorzover dit geen algemeen erkende feestdagen zijn.
2. Jaarlijks wordt tenminste één Algemene Ledenvergadering gehouden en wel binnen zes maanden na afloop van het boekjaar. Op deze vergadering wordt de jaarrekening over het afgelopen jaar behandeld.
3.
 - a. Jaarlijks installeert de Algemene Ledenvergadering aan het begin van het verenigingsjaar een Kascommissie, bestaande uit tenminste twee leden van de vereniging die niet tevens zitting hebben in het Landelijk Bestuur of in een ander orgaan van de vereniging dat onder controle van de Kascommissie staat.
 - b. De Kascommissie heeft tot taak het controleren van de door de Penningmeester gevoerde financiële administratie.
 - c. Het Landelijk Bestuur is verplicht aan de Kascommissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
 - d. De controle vindt tenminste eenmaal per jaar plaats, in ieder geval voorafgaand aan de Algemene Ledenvergadering waarop de jaarrekening wordt goedgekeurd. De Kascommissie doet daar verslag van haar bevindingen.
 - e. De last van de Kascommissie kan te allen tijde door de Algemene Ledenvergadering worden herroepen, doch slechts onder gelijktijdige benoeming van een andere Kascommissie.
 - f. De goedkeuring van de rekening en verantwoording door de Algemene Ledenvergadering ontheft het Landelijk Bestuur van zijn aansprakelijkheid voor het in het verstreken verenigingsjaar gevoerde financiële beleid.
4. Het Landelijk Bestuur is verplicht de financiële administratie van de vereniging tien jaar lang te bewaren.

Artikel 15.

1. Naast de Algemene Ledenvergadering bedoeld in Artikel 14 wordt de Algemene Ledenvergaderingen door het Landelijk Bestuur bijeengeroepen zo dikwijls het dit wenselijk oordeelt.
2. Op schriftelijk verzoek van een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een twintigste gedeelte van de stemmen in een voltallige Algemene Ledenvergadering, is het Landelijk Bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een Algemene Ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping van de Algemene Ledenvergadering overgaan.
3. De bijeenroeping geschiedt door schriftelijke mededeling aan de stemgerechtigden, welke tenminste zeven dagen voor de betreffende Algemene Ledenvergadering wordt verzonden. De



Statuten & Huishoudelijk Reglement

oproeping wordt verzonden naar het adres hetwelk is vermeld in het door het Landelijk Bestuur gehouden ledenregister. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.

Artikel 16.

1. De Algemene Ledenvergadering is voor ieder toegankelijk.
2. Ieder ter vergadering aanwezig stemgerechtigd lid heeft één stem. Het is niet mogelijk zijn stem door een gemachtigde te doen uitbrengen.
3. Een eenstemmig besluit van al degenen, die in de Algemene Ledenvergadering stemgerechtigd zijn, ook al zijn zij niet in vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het Landelijk Bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de Algemene Ledenvergadering.
4. Alle besluiten waaromtrent bij de wet of deze Statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen over zaken wordt, behalve ten aanzien van een voorstel van orde, onmiddellijk een tweede stemming gehouden. Indien de stemmen na deze stemming wederom staken, dan is het voorstel verworpen. Bij verkiezing tussen personen kunnen de stemmen niet staken. De exacte procedure wordt geregeld in het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 17.

1. De Algemene Ledenvergadering wordt geleid door één of meer leden van de vereniging, gekozen door de Algemene Ledenvergadering op voordracht van het Landelijk Bestuur. Is vorenbedoelde voordracht niet opgemaakt, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De Algemene Ledenvergadering benoemt op voordracht van het Landelijk Bestuur een Notulen- en Stemcommissie, die bestaat uit leden van de vereniging. De Stemcommissie beslist ter vergadering bindend of de Algemene Ledenvergadering een besluit genomen heeft. De Notulencommissie bepaalt, indien er wordt gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel, de inhoud daarvan. Wordt echter de juistheid van het oordeel van de Stemcommissie of van de formulering van het voorstel van de Notulencommissie onmiddellijk na het uitspreken daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid dit verlangt of, indien de stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde dit vraagt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Van het ter Algemene Ledenvergadering behandelde worden notulen gehouden door de Notulencommissie. De notulen worden zo spoedig mogelijk vastgesteld door de Notulencommissie in samenspraak met de congresvoorzitter(s) en de Stemcommissie. Een ten blijke van goedkeuring door de Voorzitter en de Secretaris ondertekend exemplaar ligt vanaf twee maanden na de betreffende Algemene Ledenvergadering op het landelijk secretariaat ter inzage. Op deze tekst staat beroep open op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.

Artikel 18.

1. Wijziging van Statuten kan slechts plaatshebben door een besluit van een Algemene Ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van Statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de Algemene Ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging gedaan hebben, moeten tenminste vijf dagen voor de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, aan de stemgerechtigde leden toesturen.



Statuten & Huishoudelijk Reglement

3. Tot wijziging van Statuten kan door de Algemene Ledenvergadering slechts worden besloten met een meerderheid van tenminste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste vijf procent van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Indien tijdens een Algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot Statutenwijziging twee derde van de uitgebrachte stemmen het voorstel tot Statutenwijziging steunt, maar waarbij niet de vereiste tenminste vijf procent van de stemgerechtigde leden aanwezig is, dient het voorstel bij een volgende Algemene Ledenvergadering wederom in stemming gebracht te worden. Het voorstel is aangenomen, indien tijdens deze tweede lezing wederom een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte stemmen het voorstel steunt.
4. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
5. Het bepaalde in de leden 1 en 2 van dit artikel is niet van toepassing, indien ter Algemene Ledenvergadering alle stemgerechtigden aanwezig zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt aangenomen.
6. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de Statuten, zoals deze na wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel en Fabrieken gehouden verenigingenregister.
7. De Algemene Ledenvergadering kan slechts tot wijziging van Artikel 1, Artikel 2, Artikel 5 lid 4, en de onderhavige bepaling besluiten, indien dit besluit met algemene stemmen wordt genomen in een vergadering waarin tenminste vijftig procent van alle stemgerechtigde leden aanwezig is.

Artikel 19.

1. Het bepaalde in Artikel 18 lid 1, 2, 5 en 7, is van overeenkomstige toepassing op een besluit van de Algemene Ledenvergadering tot ontbinding van de vereniging.
2. Tenzij de Algemene Ledenvergadering bij het in lid 1 bedoelde besluit een andere bestemming vaststelt voor het batig saldo, komt dit aan hen toe die ten tijde van de ontbinding lid waren van de vereniging.
3. Tenzij de Algemene Ledenvergadering anders besluit geschiedt de vereffening door het Landelijk Bestuur.
4. Na ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.

Artikel 20.

1. De vereniging kent een beginselverklaring, welke als bijlage onderdeel uitmaakt van het huishoudelijk reglement.
2. In de beginselverklaring staat omschreven wat de uitgangspunten van de vereniging zijn, en vanuit welke overtuigingen de vereniging handelt. De beginselverklaring mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of deze Statuten.
3. De Algemene Ledenvergadering kan slechts besluiten tot wijziging van de beginselverklaring met tenminste twee derde meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen op een ledenvergadering, waar tenminste vijf procent van het totaal aantal stemgerechtigde leden aanwezig is. Indien tijdens een Algemene ledenvergadering twee derde van de uitgebrachte stemmen het voorstel tot wijziging van de beginselverklaring steunt, maar waarbij niet de vereiste tenminste vijf procent van de stemgerechtigde leden aanwezig is, dient het voorstel bij een volgende Algemene



Statuten & Huishoudelijk Reglement

Ledenvergadering wederom in stemming gebracht te worden. Het voorstel is aangenomen, indien tijdens deze tweede lezing wederom een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte stemmen het voorstel steunt.

Artikel 21.

1. De Algemene Ledenvergadering kan één of meerdere reglementen vaststellen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze Statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of deze Statuten.
3. De bestuurders kunnen ter verantwoording van daden gedaan tijdens hun bestuursperiode geen beroep doen op onbekendheid met het geldende verenigingsrecht.



HUISHOUELIJK REGLEMENT

Hoofdstuk I Van leden, donateurs en ontvangers van het verenigingsblad

Artikel 1.

1. Het lidmaatschap wordt geacht in te gaan op de datum van aanmelding.
2. Na opzegging van het lid door het Landelijk Bestuur wegens het niet nakomen van zijn financiële verplichtingen jegens de vereniging, wordt het lidmaatschap van de vereniging Jonge Democraten geacht wederom in te gaan op de datum waarop aan de financiële verplichtingen is voldaan.

Artikel 2.

1. De betrokkene kan, binnen een maand na de schriftelijke kennisgeving als bedoeld in Statuten Artikel 9, lid 4, beroep instellen bij een door het Landelijk Bestuur in te stellen Geschillencommissie. Installatie van de Geschillencommissie geschiedt volgens Artikel 28 van dit Reglement.
2. De Geschillencommissie brengt binnen vier weken verslag uit van haar werkzaamheden aan het Landelijk Bestuur en de betrokkene.
3. Het Landelijk Bestuur neemt hierop een definitief besluit conform het verslag van de Geschillencommissie.
4. Tegen een besluit, bedoeld in lid 3 staat voor de betrokkene hoger beroep open bij de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.
5. Zolang de beroepsprocedure loopt kan de betrokkene geen lidmaatschapsrechten uitoefenen anders dan in dit artikel gesteld.

Artikel 3.

1. De jaarlijkse bijdrage wordt geïnd door de Penningmeester, die ervoor zorg draagt dat de leden tijdig een verzoek tot betaling ontvangen en bij niet-betaling aan hun verplichtingen worden herinnerd.
2. De jaarlijkse bijdrage van enig jaar dient te zijn voldaan binnen twee maanden na verzending factuur, danwel binnen drie maanden na aanmelding als lid.

Artikel 4.

1. De rechten aan het lidmaatschap verbonden kunnen worden uitgeoefend zodra aan de jaarlijkse bijdrageverplichting is voldaan, tenzij de Statuten of dit Reglement anders bepalen.

Artikel 5.

1. De rechten gesteld in Artikel 7 van de Statuten gelden overeenkomstig voor de Regio en/of Afdeling waartoe het lid behoort.

Artikel 6.

1. Het voorstel tot ontzetting, bedoeld in Statuten Artikel 9, lid 4, wordt niet eerder in stemming gebracht dan nadat tenminste dertig dagen nadat betrokkene hiervan op de hoogte is gesteld zijn verstreken. De betrokkene wordt in de gelegenheid gesteld door tenminste drie leden van het Landelijk Bestuur te worden gehoord.



Hoofdstuk II Van de Algemene Ledenvergadering

Artikel 7.

1. De begroting wordt voor het begin van het boekjaar vastgesteld.
2. In de begroting wordt gestreefd naar het bereiken van een voldoende vermogenspositie om bedrijfsvoering voor één jaar te garanderen. Bij een begroting die hiervan afwijkt moet worden toegelicht waarom. Als richtlijn wordt gehanteerd een minimumtotaalvermogen aan het eind van jaar X van: 70% van de totale structurele uitgaven in de begroting jaar X + 10% van de totale structurele gerealiseerde uitgaven uit elk van de drie voorgaande jaren. Niet meegenomen worden bijzondere uitgaven, zoals bij verkiezingen en lustra.

Artikel 8. Voorbereiding

1. Het Landelijk Bestuur heeft de plicht de besluitvorming op de Algemene Ledenvergadering zo grondig mogelijk voor te bereiden en alle geledingen van de vereniging hierbij te betrekken.
2. Ter voorbereiding is het Landelijk Bestuur belast met:
 - a. het (doen) vervaardigen van alle voorstellen die aan de Algemene Ledenvergadering worden voorgelegd; het tijdig beschikbaar stellen van deze voorstellen aan de leden en de verenigingsorganen;
 - b. het treffen van organisatorische maatregelen die noodzakelijk zijn om een verantwoorde besluitvorming op de Algemene Ledenvergadering te bevorderen.

Artikel 9. Aankondiging en agenda

1. De agenda voor de Algemene Ledenvergadering wordt zo snel mogelijk, maar in ieder geval zeven dagen voorafgaand aan de Algemene Ledenvergadering, door het Landelijk Bestuur vastgesteld en met korte toelichting gepubliceerd.
2. In beginsel wordt drie keer per jaar een ALV uitgeroepen.

Artikel 10. Congresvoorstellen

1. Congresvoorstellen zijn
 - a. wijziging Statuten;
 - b. wijzigingen Huishoudelijk Reglement en andere reglementen;
 - c. begroting;
 - d. voorstellen nieuwe reglementen;
 - e. Resoluties met betrekking op het politiek programma, zie ook bijlage F "Over politieke voorstellen".
2. Congresvoorstellen kunnen worden ingediend door leden, werkgroepen, commissies, Algemene Afdelingsvergaderingen of het Landelijk Bestuur.
3. Voorstellen ingediend door leden moeten door tenminste vijf leden ondertekend zijn; voorstellen ingediend door Algemene Afdelingsvergaderingen moeten ondertekend zijn door de voorzitter en de secretaris van de betreffende Afdeling. Voorstellen kunnen ook per e-mail worden ingediend mits de indieners duidelijk herkenbaar zijn.
4. Congresvoorstellen moeten minimaal tweeënveertig dagen voor de Algemene Ledenvergadering zijn ingediend bij het Landelijk Bestuur.
5. Tegelijkertijd met de agenda voor de Algemene Ledenvergadering publiceert het Landelijk Bestuur op de internetpagina's van de Jonge Democraten de data bedoeld in Artikel 11 en Artikel 12 van het Huishoudelijk Reglement en dit artikel.



Statuten & Huishoudelijk Reglement

6. Alle geagendeerde congresvoorstellen moeten minimaal vijftientig dagen voor de Algemene Ledenvergadering door het Landelijk Bestuur gepubliceerd worden op de internetpagina's van de Jonge Democraten.
7. Voorstellen kunnen niet ter vergadering gewijzigd worden anders dan door de vergadering ingediende amendementen, tenzij geen der ter vergadering aanwezige stemgerechtigde leden bezwaar heeft tegen de wijziging.

Artikel 11. Politieke en organisatorische voorstellen

1. Politieke voorstellen worden behandeld in Bijlage F: "Over politieke voorstellen".
2. Organisatorische voorstellen worden behandeld in Bijlage G: "Organisatorische voorstellen".

Artikel 12. Congresboek

1. Alle congresvoorstellen, moties en amendementen worden tenslotte gebundeld in het congresboek. Hierin staat ook de agenda van de Algemene Ledenvergadering en de gegevens met betrekking tot de kandidaten voor besturen en commissie die door de Algemene Ledenvergadering worden gekozen.
2. Het Landelijk Bestuur plaatst de definitieve versie het congresboek inclusief de congresvoorstellen, de moties, de amendementen en de kandidaturen uiterlijk zeven dagen voor de Algemene Ledenvergadering op de internetpagina's van de Jonge Democraten.
3. Van de plaatsing op de internetpagina's wordt schriftelijk mededeling gedaan aan de leden.
4. Iedere congresbezoeker die bij inschrijving heeft aangegeven dit wenselijk te vinden ontvangt bij aanvang van het congres het congresboek.

Artikel 13. Orde van de Algemene Ledenvergadering

1. Het Bestuurslid Organisatie is belast met de organisatie van de Algemene Ledenvergadering.
2. De selectie voor Congresvoorzitters en de Stem- en Notulencommissie gaat via een sollicitatieprocedure die uitgevoerd wordt door het Landelijk Bestuur. Sollicitaties moeten 42 dagen voor aanvang van de ALV binnen zijn bij het Landelijk Bestuur waarna op zijn laatst 21 dagen voor aanvang van de ALV tot een voordracht wordt besloten. De uiteindelijke benoeming geschiedt door de ALV.
3. De Algemene Ledenvergadering behandelt de geagendeerde congresvoorstellen en daarop ingediende moties en amendementen.
4. Over niet op de agenda geplaatste onderwerpen kunnen in principe geen besluiten worden genomen.

Artikel 14.

1. Bij de behandeling van een onderwerp waarbij de fungerend congresvoorzitter persoonlijk is betrokken treedt deze niet op als fungerend congresvoorzitter zolang de behandeling duurt.
2. De fungerend congresvoorzitter beslist over de vergaderorde.
3. De vergaderorde kan door de Algemene Ledenvergadering gewijzigd worden door middel van een motie van orde, die door ieder stemgerechtigd lid op ieder moment gedurende de vergadering kan worden ingediend. Een motie van orde heeft betrekking op de volgorde van geagendeerde onderwerpen, wijze van behandeling, besluiten van de congresvoorzitter of vervanging van de congresvoorzitter. Over moties van orde dient altijd meteen en zonder nadere



Statuten & Huishoudelijk Reglement

discussie gestemd te worden. De fungerend congresvoorzitter verklaart de motie van orde buiten de orde indien deze niet de vergaderorde betreft, danwel in strijd is met de Statuten.

4. Per onderwerp wordt er zondig een sprekerslijst geopend. Deze lijst wordt gesloten op een door de fungerend congresvoorzitter aangegeven tijdstip. Deze heeft tevens het recht spreektijd te verdelen en te beperken.
5. Per onderwerp kan zondig een open forum worden uitgeroepen. De fungerend congresvoorzitter besluit tot initiëring en tijdsduur van het forum. Deze heeft tevens het recht sprekers aan te wijzen en het spreekrecht te beperken.
6. De voorzitter kan tot herstel van de orde van de vergadering voor maximaal één vierde uur schorsen en als daarna de orde opnieuw verstoord wordt, na overleg met het Landelijk Bestuur de vergadering sluiten.

Artikel 15. Wijze van besluitvorming

1. Stemrecht hebben zij die tenminste driemaal vierentwintig uur voor de aanvang van de Algemene Ledenvergadering bij het Landelijk Bestuur als lid zijn aangemeld, behoudens het bepaalde in Huishoudelijk Reglement Artikel 4.
2. Informatievragers, die als zodanig staan ingeschreven in de ledenadministratie, en bij aanvang van de Algemene Ledenvergadering lid worden en hun contributie voldoen, hebben eveneens stemrecht.
3. Zij die, doordat ze langere tijd hun contributieverplichtingen niet hebben voldaan, zijn uitgeschreven als lid, maar bij aanvang van de Algemene Ledenvergadering aan hun verplichtingen voldoen, hebben eveneens stemrecht.
4. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Artikel 16.

1. Indien de Algemene Ledenvergadering de behandeling van enig agendapunt naar een volgende bijeenkomst van de Algemene Ledenvergadering verschuift, worden de daarop betrekking hebbende moties of amendementen aangehouden indien de indiener schriftelijk kenbaar maakt aan het Bestuurslid Organisatie deze op een volgende Algemene Ledenvergadering te willen behandelen.



Hoofdstuk III

Artikel 17.

1. Het Landelijk Bestuur wordt door de Algemene Ledenvergadering gekozen volgens de methode van Bijlage A: "Methode voor het verkiezen van personen in functie" van dit Reglement.
2. Voor functies in het Landelijk Bestuur is er een inwerkperiode, tenzij de Algemene Ledenvergadering hier voorafgaand aan de stemming anders over besluit.
 - a. De inwerkperiode heeft een termijn van maximaal vier maanden en eindigt altijd op een Algemene Ledenvergadering;
 - b. Het verkozen Landelijk Bestuurslid treed pas in functie op de Algemene Ledenvergadering waar de inwerkperiode eindigt;
 - c. Het Landelijk Bestuurslid dat voor de verkiezing in functie was, blijft in functie en treedt af op de Algemene Ledenvergadering op welke het nieuw-verkozen Landelijk Bestuurslid in functie treedt;
 - d. Indien een Landelijk Bestuurslid op een Algemene Ledenvergadering herkozen wordt in dezelfde functie, geldt de inwerktermijn niet.
3. De inwerkperiode resulteert in een beleidsplan dat tenminste 21 dagen voor de Algemene Ledenvergadering wordt gepubliceerd aan de leden.
 - a. In dit beleidsplan worden de voorgenomen plannen van het Landelijk Bestuur voor de bestuursperiode beschreven.
 - b. Tijdens de Algemene Ledenvergadering krijgen de leden de mogelijkheid om vragen te stellen over het beleidsplan.
4. Het Landelijk Bestuur bestaat uit een Voorzitter, een Secretaris, een Penningmeester en drie Algemeen Bestuursleden. Het Landelijk Bestuur stelt een interne taakverdeling vast.
5. Het Landelijk Bestuur benoemt één van haar leden, niet zijnde de Voorzitter, tot Vicevoorzitter van de vereniging.

Artikel 18.

1. De kandidaatstellingstermijn sluit 21 dagen voor aanvang van de Algemene Ledenvergadering waarop de bestuursverkiezingen plaatsvinden;
2. Aanmelding dient via e-mail te geschieden bij het Landelijk Bestuur via de daarvoor bestemde formulieren.
3. De kandidaat moet gedurende tenminste zes maanden voorafgaande aan de sluitingsdatum van de kandidaatstelling lid van de Jonge Democraten zijn geweest.
4. Het lidmaatschap van een andere Nederlandse politieke partij, of daaraan gelieerde of daardoor erkende politieke jongerenorganisatie, anders dan D66, dient bij de kandidaatstelling te worden vermeld.
5. Gelijktijdig met de aanmelding kan de kandidaat een persoonlijke toelichting van maximaal driehonderd woorden verstrekken. Deze toelichting moet naar waarheid zijn en in deze toelichting mogen geen namen van andere leden als referentie worden vermeld;
6. Het uitoefenen van enige bestuurlijke functie binnen en buiten de vereniging dient bij kandidaatstelling te worden vermeld;
7. Indien een kandidaat reeds mandaat heeft voor een bestuursfunctie binnen de Jonge Democraten en zich kandideert voor een andere bestuursfunctie welke deels tegelijk valt met het huidige



Statuten & Huishoudelijk Reglement

mandaat, komt het reeds verkregen mandaat te vervallen vanaf het moment waarop de beoogde functie aanvangt.

8. Het Landelijk Bestuur publiceert de gegevens van alle kandidaten, uiterlijk zeven dagen voor aanvang van de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 19.

1. De geldigheid van de aanmeldingen wordt beoordeeld door het Landelijk Bestuur, dat verplicht is na te gaan of aan de voor kandidaatstelling geldende voorwaarden wordt voldaan.
2. Het Landelijk Bestuur verklaart de aanmelding ongeldig indien:
 - a. de kandidaat niet tenminste zes maanden lid is van de Jonge Democraten;
 - b. het Landelijk Bestuur beschikt over schriftelijke aanwijzingen die ernstige twijfel oproepen over de juistheid van de afgelegde verklaringen;
3. Indien de aanmelding als ongeldig is beoordeeld, ontvangt de kandidaat binnen één week na zijn kandidaatstelling, maar in ieder geval vóór de verkiezingen op het congres, hierover bericht.

Artikel 20.

1. Indien een lid van het Landelijk Bestuur aftreedt voordat de termijn van twee jaar verstreken is en wordt benoemd in een andere bestuursfunctie of wordt herkozen, geldt voor deze benoeming een termijn van twee jaar of de tijd die resteert tot de zittingstermijn van vier jaar is bereikt.
2. Functies in niet in dit Reglement en/of in de Statuten geregelde commissies gelden niet als verenigingsfuncties.
3. Het lidmaatschap van het Landelijk Bestuur is niet verenigbaar met:
 - a. het lidmaatschap van een volksvertegenwoordigend orgaan.
 - b. het lidmaatschap van enig bestuurlijk of vertegenwoordigend lichaam van een politieke partij of daaraan gelieerde of daardoor erkende politieke jongerenorganisatie.
 - c. Voor het representeren of assisteren van leden van voorgenoemde organen dient vooraf toestemming verkregen te worden van het congres.

Artikel 21.

1. Voor hun werkzaamheden hebben leden van het Landelijk Bestuur recht op een maandelijks vergoeding op basis van de vacatiegeldregeling. Het staat bestuursleden vrij van deze vergoeding geheel of gedeeltelijk af te zien.
2. De hoogte van de vergoeding wordt jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering (opnieuw) vastgesteld bij de behandeling van de Begroting van het opvolgende kalenderjaar.
3. Naast het vacatiegeld hebben de leden van het Landelijk Bestuur ook recht op reis- en verblijfskostenvergoeding op basis van werkelijk gemaakte kosten volgens het declaratiereglement.

Artikel 22.

1. Het Landelijk Bestuur is verantwoording schuldig aan de Algemene Ledenvergadering.
2. Het Landelijk Bestuur publiceert daartoe uiterlijk 21 dagen voor iedere Algemene Ledenvergadering een schriftelijke verantwoording over zijn werkzaamheden.
3. Tijdens iedere Algemene Ledenvergadering staat een Bestuursblok op de agenda, tijdens welke het Landelijk Bestuur mondeling verantwoording aflegt en tijdens welke er ruimte is voor leden om vragen te stellen;
 - a. Ieder lid kan tot veertien dagen voor aanvang van de Algemene Ledenvergadering



Statuten & Huishoudelijk Reglement

schriftelijk vragen stellen aan het Landelijk Bestuur.

- b. Beantwoording van de vragen zoals bedoeld in lid 3a door het Landelijk Bestuur kan zowel schriftelijk als mondeling tijdens de Algemene Ledenvergadering plaatsvinden.
 - c. De vragen dienen uiterlijk te zijn beantwoord voor het einde van de bestuursverantwoording op de Algemene Ledenvergadering.
4. De notulen van de vergaderingen van het Landelijk Bestuur zijn op aanvraag beschikbaar en worden uiterlijk 14 dagen na goedkeuring in de LBV gepubliceerd op de Wolk.
 5. Binnen het Landelijk Bestuur geldt een bindende procedure voor het doen van uitgaven, alsmede voor het doen en toekennen van declaraties van leden en bestuursleden. De Kascommissie controleert de correcte uitvoering van deze procedure.

Artikel 23.

1. Als de plaats van een lid van het Landelijk Bestuur vacant wordt dan wijst het Landelijk Bestuur desgewenst een interim-bestuurslid aan, die de dagelijkse gang van zaken afhandelt, totdat de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering door verkiezing in opvolging voorziet. Interim-bestuursleden hebben geen bestuurs- noch vertegenwoordigingsbevoegdheid namens de vereniging. Bestuursleden ad interim kunnen geen doorslaggevende stem hebben in de vergaderingen van het Landelijk Bestuur.

Artikel 24.

1. De penningmeester is verplicht op verzoek van een bestuurslid of een lid van de kascommissie, maar ten minste eenmaal per kwartaal, de andere bestuursleden en de kascommissie schriftelijke inzage te geven in de financiën van de vereniging.
2. Zodra een lid van het Landelijk Bestuur conform de statuten en/of het HR aftreedt of er om andere redenen een einde aan zijn of haar bestuurslidmaatschap komt, brengt het lid verslag uit aan de Algemene Ledenvergadering over de bestuursperiode, waarna de Algemene Ledenvergadering overgaat tot het verlenen van ontslag.
3. Door het verlenen van ontslag wordt het aftreden bekrachtigd per de datum waarop het bestuurslidmaatschap is geëindigd. Eventuele verantwoordelijkheden ten aanzien van vereniging of derden, voortvloeiend uit handelingen door het lid verricht, ten tijde van zijn of haar bestuurslidmaatschap, worden daarmee niet teniet gedaan.
4.
 - a. Bij de goedkeuring van de jaarrekening spreekt de Algemene Ledenvergadering uit dat de weergave een getrouwe weergave van de financiën geeft. Tevens accepteert de Algemene Ledenvergadering de uitvoering door het Landelijk Bestuur van het door de Algemene Ledenvergadering verstrekte mandaat.
 - b. Onthouding van goedkeuring, in verband met geconstateerde gebreken in de jaarrekening, leidt tot uitstel van goedkeuring in de betreffende jaarrekening.



Hoofdstuk IV Van bijzondere organen

Artikel 25. Algemeen

1. De vereniging kent meerdere soorten bijzondere organen.
2. Leden van bijzondere organen zoals opgesomd in Hoofdstuk IV treden nimmer zonder ruggespraak naar buiten op. Meningingen en opvattingen, publicatie en dergelijke vallen onder verantwoordelijkheid van het Landelijk Bestuur.
3. Leden van het Landelijk Bestuur verantwoordelijk voor deelname aan het politieke debat treden niet naar buiten dan na overleg met het Landelijk Bestuur en in geval van onderwerpen die een uitsluitend lokaal karakter hebben met het Afdelingsbestuur, behoudens overmacht.

Artikel 26. De Redactie van de DEMO

1. Er is een verenigingsblad genaamd DEMO.
2. Verantwoordelijkheid en bevoegdheden van DEMO worden geregeld in een Redactiestatuut, dat als Bijlage C: "Redactiestatuut DEMO" deel uitmaakt van dit Huishoudelijk Reglement.
3. Het Landelijk Bestuur zorgt voor het bijhouden en het op tijd beschikbaar stellen van het leden- en abonneebestand (ten behoeve van verzending) aan de redactie.

Artikel 27. De Kascommissie

1. De Kascommissie bestaat uit ten minste twee en ten hoogste vijf leden van de vereniging.
2. De kandidaatstellingstermijn voor de Kascommissie sluit 21 dagen voor aanvang van de Algemene Ledenvergadering waarop de verkiezingen plaatsvinden.
3. Leden van de Kascommissie worden verkozen volgens de methode van Bijlage A: "Methode voor het kiezen van personen in functie".
4. De Kascommissie heeft het recht, wanneer daartoe aanleiding bestaat bepaalde posten uit de begroting geheel of gedeeltelijk te blokkeren.
5. De Penningmeester en de andere leden van het Landelijk Bestuur behoeven voor het aangaan van enige verbintenis of het doen van uitgaven, die niet in de begroting staan of het in de begroting staande bedrag overschrijden, schriftelijke goedkeuring van de Kascommissie.
6. Uitgaven ten laste van begrotingsposten, welke door de Kascommissie zijn geblokkeerd, behoeven voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Kascommissie.
7. Indien de gevraagde goedkeuring geweigerd wordt, is het Landelijk Bestuur, de Kascommissie gehoord hebbende, bevoegd om het besluit van de Kascommissie terzijde te schuiven en alsnog goedkeuring te verlenen. Van een dergelijk besluit wordt door het Landelijk Bestuur schriftelijk, gemotiveerd en terstond aan de Kascommissie en vervolgens aan de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering verantwoording afgelegd.
8. Beleid ten aanzien van declaraties en wijziging daarvan behoeft schriftelijke goedkeuring van de kascommissie. Het beleid is openbaar.
9. De kascommissie presenteert haar bevindingen ten aanzien van de jaarrekening en de declaratieprocedure in ieder geval schriftelijk aan de Algemene Ledenvergadering.
10. Lidmaatschap van de Kascommissie is niet verenigbaar met het vervullen van een functie binnen de vereniging die onder controle staat van de Kascommissie; te weten het lidmaatschap van het Landelijk Bestuur, lidmaatschap van de DEMO-redactie, lidmaatschap van een Afdelingsbestuur,



Statuten & Huishoudelijk Reglement

lidmaatschap van een Afdelingskascommissie, het Portefeuillehouderschap en het lidmaatschap van een Landelijk Team.

Artikel 28. De Geschillencommissie

1. De Geschillencommissie bestaat uit een oneven aantal leden welke lid zijn van de Jonge Democraten. Iedere betrokken partij wijst een lid aan. Zij tezamen wijzen indien nodig een extra lid aan om een oneven aantal te krijgen. De aanwijzing geschiedt binnen twee weken nadat één van de betrokken partijen het beroep aanhangig heeft gemaakt.
2. De Geschillencommissie hoort de betrokken partijen en het Landelijk Bestuur, als dit geen betrokkene is. De Geschillencommissie brengt binnen vier weken na installatie verslag uit van haar werkzaamheden aan de betrokken partijen en het Landelijk Bestuur, indien dit niet bij het geschil betrokken is.
3. Het door de Geschillencommissie uitgesproken oordeel is bindend.
4. Tegen het door de Geschillencommissie uitgesproken oordeel staat voor alle betrokken partijen beroep open op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.
5. In geval van een beroepsprocedure bij de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering kan de Geschillencommissie, op verzoek van één van de betrokken partijen of het Landelijk Bestuur, als dit niet bij het geschil betrokken is, een voorlopige voorziening treffen.
6. Indien het geschil betrekking heeft, of gevolgen kan hebben voor de verenigingsfinanciën, dan is de Geschillencommissie slechts bevoegd een beslissing te nemen omtrent het geschil of een verzochte voorlopige voorziening indien zij voorafgaand aan die beslissing overleg heeft gehad met de Kascommissie.

Artikel 29. De Oriëntatiecommissie

1. De Oriëntatiecommissie heeft als taak:
 - a. het scouten van potentiële landelijke bestuursleden, geïnteresseerde leden over het landelijk bestuurslidmaatschap te informeren en geïnteresseerde leden te begeleiden richting een eventuele kandidaatstelling.
 - b. de kandidaat-bestuursleden te bevragen omtrent hun kandidaatstelling en de Algemene Ledenvergadering – naar aanleiding van dit gesprek – te informeren over hun zienswijze ten aanzien van de kandidaat-bestuursleden.
2. De Oriëntatiecommissie valt onder de verantwoordelijkheid van het Landelijk Bestuur.
3. De Oriëntatiecommissie bestaat uit een Zoekkant en een Advieskant.
 - d. De Zoekkant is belast met de taken zoals genoemd in lid 1 sub a en bestaat uit tenminste drie en ten hoogste vijf leden.
 - e. De Advieskant is belast met de taken zoals genoemd in lid 1 sub b en bestaat uit tenminste drie en ten hoogste vijf leden
4. Leden van de Oriëntatiecommissie worden aangesteld en gedechargeerd door het Landelijk Bestuur.
5. Leden van de Oriëntatiecommissie worden aangesteld voor een periode van 2 jaar.

Artikel 30. Commissies ad hoc

1. Indien door de Algemene Ledenvergadering of het Landelijk Bestuur een commissie ad hoc wordt ingesteld, omschrijft de Algemene Ledenvergadering respectievelijk het Landelijk Bestuur in het instellingsbesluit de taak en bevoegdheden van deze commissie. Een commissie ad hoc bestaat uit een oneven aantal leden en blijft werkzaam totdat verslag is uitgebracht.



Statuten & Huishoudelijk Reglement

2. Het Landelijk Bestuur is verplicht een oproep voor de commissie te plaatsen in de eerstvolgende elektronische nieuwsbrief. Het Landelijk Bestuur benoemt de leden van de commissie.
3. Indien het Landelijk Bestuur besluit tot de instelling van een commissie ad hoc, is het verplicht de taakstelling, bevoegdheden en samenstelling in de eerstvolgende elektronische nieuwsbrief te publiceren.

Artikel 31. Portefeuillehouders

1. Portefeuillehouders hebben tot taak om binnen hun portefeuille:
 - a. Werkgroepen aan te sturen;
 - b. Het debat binnen de vereniging aan te jagen;
 - c. Gevraagd en ongevraagd te adviseren aan het Landelijk Bestuur.
2. Slechts leden komen in aanmerking voor benoeming tot portefeuillehouder.
3. Portefeuillehouders worden aangesteld door het Landelijk Bestuur, voor een minimale zittingstermijn van één jaar en een maximale zittingstermijn van vier jaar.
4. Het Landelijk Bestuur kan te allen tijde besluiten een portefeuillehouder uit zijn of haar functie te ontheffen bij aantoonbaar disfunctioneren of, na verstrijken van de minimale termijn, op verzoek van de desbetreffende portefeuillehouder.
5. Portefeuillehouders vallen onder directe verantwoordelijkheid van het Landelijk Bestuur. Portefeuillehouders stemmen hun taken af met het Landelijk Bestuur.
6. Het Landelijk Bestuur en portefeuillehouders komen ten minste twee keer per jaar bijeen om werkzaamheden te overleggen en te evalueren.

Artikel 32. Landelijke Teams

1. Landelijke Teams hebben tot taak het uitvoeren van organisatorische en/of inhoudelijke taken binnen de JD-organisatie.
2. Landelijke Teams kunnen worden ingesteld door het Landelijk Bestuur en/of het congres.
3. Landelijke Teams vallen onder verantwoordelijkheid van het Landelijk Bestuur.
4. Leden van Landelijke Teams worden aangesteld en gedechargeerd.

Artikel 33. Werkgroepen

1. Werkgroepen vallen onder directe verantwoordelijkheid van het Landelijk Bestuur.
2. Landelijke werkgroepen kunnen worden ingesteld door het Landelijk Bestuur of door de Algemene Ledenvergadering.
3. Landelijke werkgroepen stemmen hun organisatorische en inhoudelijke taken af met het Landelijk Bestuur. Het Landelijk Bestuur kan minimumeisen stellen aan hun taken.
4. Het Landelijk Bestuur kan ten allen tijde besluiten om een werkgroep op te heffen.
5. Elke werkgroep heeft een contactpersoon, die wordt aangewezen door het Landelijk Bestuur.
6. Politieke werkgroepen worden tevens toegewezen aan een portefeuillehouder binnen wiens thema de werkgroep valt.

Artikel 34. Trainers & Trainerschap

1. Trainers hebben tot taak het geven van trainingen, het uitwerken en beheren van trainingsmateriaal binnen de JD-organisatie, en het gevraagd en ongevraagd adviseren van het Landelijk Bestuur t.a.v. het lerende karakter van de vereniging.
2. Trainerschap is alleen toegankelijk voor leden van de Jonge Democraten.
3. Trainers vallen onder directe verantwoordelijkheid van het Landelijk Bestuur. Trainers stemmen



Statuten & Huishoudelijk Reglement

hun taken af met het Landelijk Bestuur.

4. Trainers worden door het Landelijk Bestuur aangesteld. Aanstellingen verlopen aan het eind van elk kalenderjaar. Het Landelijk Bestuur kan ten alle tijden besluiten een trainer uit zijn functie te ontheffen.
5. Vertegenwoordigers van het Landelijk Bestuur en trainers komen tenminste twee keer per jaar bijeen.

Artikel 35.

1. De vereniging kent een pool van coaches die het Landelijk Bestuur en afdelingsbesturen gevraagd bijstaan in het zelf realiseren van hun persoonlijke en bestuurlijke doelstellingen.
2. De functie van coach is voorbehouden aan leden van de Jonge Democraten.
3. Coaches dienen voorafgaand aan hun functie een training te volgen tot coach.
4. Voor (voormalige) leden van het Landelijk Bestuur geldt dat zij eerst decharge dienen te hebben gekregen voor hun lidmaatschap van het Landelijk Bestuur alvorens ze benoemd kunnen worden tot coach.
5. Coaches worden door het Landelijk Bestuur aangesteld en gedechargeerd.
6. Coaches worden door het Landelijk Bestuur aangesteld voor een periode van een jaar en zijn onmiddellijk herbenoembaar.
7. Vertegenwoordigers van het Landelijk Bestuur en coaches komen ten minste vier keer per jaar bijeen.

Artikel 36. Vertrouwenspersonen

1. De vereniging kent twee vertrouwenspersonen.
2. Vertrouwenspersonen hebben tot taak het begeleiden en ondersteunen van leden van de JD bij de behandeling van klachten en het bemiddelen bij conflictsituaties.
3. Vertrouwenspersonen kunnen het Landelijk Bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren over optimalisering van de kwaliteit van de veiligheid van leden en aan het bewustwordingsproces betreffende (ongewenste) omgangsvormen.
4. De functie van vertrouwenspersoon is toegankelijk voor leden van de Jonge Democraten.
5. Het Landelijk Bestuur faciliteert de vertrouwenspersonen zodanig dat zij autonoom kunnen opereren in hun taakuitvoering. Er vindt periodiek overleg plaats tussen het Landelijk Bestuur en de vertrouwenspersonen over relevante ontwikkelingen.
6. Vertrouwenspersonen kennen een geheimhoudingsplicht en mogen onder geen beding uitspraken doen die terug kunnen leiden naar personen.
7. Vertrouwenspersonen worden door het Landelijk Bestuur aangesteld voor een periode van twee jaar. Zij zijn direct voor een tweede termijn herbenoembaar.



Hoofdstuk V Van Afdelingen

Artikel 37.

1. Een binnenlandse Afdeling verenigt alle leden woonachtig binnen een door het Landelijk Bestuur voor de Afdeling vastgesteld gebied.
2. De grenzen van een Afdeling dienen samen te vallen met de grenzen van één of meer gemeenten.
3. Het Landelijk Bestuur is bevoegd om met instemming van besturen van de desbetreffende afdelingen de afdelingsgrenzen te wijzigen, mits het gestelde in lid 2 niet wordt aangetast.
4. Concentraties leden kunnen in overleg met het Landelijk Bestuur onder bepaalde voorwaarden een eigen afdeling oprichten:
 - a. Het gestelde in lid 2 wordt niet aangetast;
 - b. De bestaande afdelingen waarvan de op te richten afdeling zich afsplitst dient akkoord te geven om over te kunnen gaan tot oprichting;
 - c. Het Landelijk Bestuur heeft te allen tijde het mandaat om de oprichting van een nieuwe afdeling te weigeren.

Artikel 38.

1. De Algemene Afdelingsvergadering wordt gevormd door stemgerechtigde leden van de Jonge Democraten binnen een Afdeling.
2. De Algemene Afdelingsvergadering is het hoogste orgaan van de Jonge Democraten binnen een Afdeling op gemeentelijk politiek en organisatorisch terrein.
3. De Algemene Afdelingsvergadering wordt tenminste éénmaal per jaar door het Afdelingsbestuur bijeengeroepen.
4. Een Algemene Afdelingsvergadering wordt tenminste twee weken van te voren schriftelijk aangekondigd.
5. Voorts wordt de Algemene Afdelingsvergadering ter behandeling van één of meer aangegeven onderwerpen binnen zes weken bijeengeroepen op verzoek van vijf of meer leden van de Afdeling. Als het Afdelingsbestuur niet binnen twee weken reageert op een dergelijk verzoek, kunnen de leden zelf tot bijeenroeping van de Algemene Afdelingsvergadering overgaan.
6. Ieder lid van de Afdeling kan tot aanvang van de Algemene Afdelingsvergadering moties indienen betreffende de agenda en de agendapunten.
7. De Algemene Afdelingsvergadering is verantwoordelijk voor:
 - a. de verkiezing van leden van het Afdelingsbestuur;
 - b. goedkeuring van jaarrekeningen en jaarverslagen van de Afdeling en vaststelling van de afdelingsbegroting.

Artikel 39.

1. Het Afdelingsbestuur bestaat uit tenminste drie leden, te weten een Voorzitter, Algemeen Secretaris en Penningmeester.
2. De afdelingsbestuurders worden gekozen volgens de methode van Bijlage A: "Methode voor het verkiezen van personen in functie" van het Huishoudelijk Reglement.
3. Kandidaatstelling voor het Afdelingsbestuur kan geschieden tot aanvang van de Algemene Afdelingsvergadering.
4. Het lidmaatschap van een andere Nederlandse politieke partij, of daaraan gelieerde of daardoor erkende politieke jongerenorganisatie, anders dan D66, dient bij de kandidaatstelling te worden vermeld.



Statuten & Huishoudelijk Reglement

5. Het lidmaatschap van het Afdelingsbestuur is niet verenigbaar met:
 - a. het lidmaatschap van een volksvertegenwoordigend orgaan.
 - b. het lidmaatschap van enig bestuurlijk of vertegenwoordigend lichaam van een Nederlandse politieke partij of daaraan gelieerde of daardoor erkende politieke jongerenorganisatie.
6. Ieder lid van de Afdeling kan zich verkiesbaar stellen voor het Afdelingsbestuur, indien hij/zij aan de in de Statuten of dit reglement gestelde eisen voldoet.
7. Het Afdelingsbestuur heeft tot taak:
 - a. het voorbereiden van Algemene Afdelingsvergaderingen;
 - b. het geregeld en tijdig bijeenroepen van Algemene Afdelingsvergaderingen;
 - c. het organiseren van politieke bijeenkomsten van algemene strekking;
 - d. het vertegenwoordigen van de Afdeling zowel binnen de vereniging als naar buiten;
 - e. het verrichten van ander noodzakelijke bestuurlijke activiteiten, zoals het voorleggen van het afdelingsbeleidsplan, de begroting, het jaarverslag en de jaarrekening van de Algemene Afdelingsvergadering.
8. Elke afdeling heeft een eigen reglement, vastgesteld door de Algemene Afdelingsvergadering. Deze mag niet in strijd zijn met het bepaalde in Statuten of Huishoudelijk Reglement.

Artikel 40.

1. De middelen van de Afdeling bestaan uit:
 - a. subsidies van de vereniging;
 - b. schenkingen;
 - c. overige baten.
2. Jaarlijks biedt het Afdelingsbestuur de Algemene Afdelingsvergadering een begroting voor het komende boekjaar, ter goedkeuring aan. De indeling van de begroting sluit aan bij de indeling van de landelijke begroting.
3. Na goedkeuring door de Algemene Afdelingsvergadering zendt de afdelingspenningmeester de begroting ter kennisname aan de Penningmeester.
4. Jaarlijks overlegt de afdelingspenningmeester de jaarrekening over het afgelopen jaar aan de Algemene Afdelingsvergadering en de Penningmeester. De jaarrekening bevat tenminste een balans en een resultatenrekening en een toelichting op beide.
5. De Algemene Afdelingsvergadering benoemt ter controle van het financieel beheer een Kascommissie van tenminste twee leden die geen deel uitmaken van het Afdelingsbestuur. De Kascommissie adviseert de Algemene Afdelingsvergadering over het gevoerde financieel beheer en de décharge van de afdelingspenningmeester.
6. Halverwege het jaar stelt de afdelingspenningmeester een bijgewerkte versie van de begroting van het lopende jaar op. Deze wordt in ieder geval besproken met het afdelingsbestuur, afdelingskascommissie en het Landelijk Bestuur.
7. Ten aanzien van schenkingen aan de Afdelingen is Artikel 6 lid 3 van de Statuten van overeenkomstige toepassing.
8. In het geval het financieel handelen, of het gebrek hieraan, van een afdeling de belangen van de gehele vereniging (mogelijk) schaadt, kan het Landelijk Bestuur een afdeling financieel onder curatele stellen, na overleg met de Landelijke Kascommissie. In dit geval kan een afdeling geen eigen financiële beslissingen nemen en wordt de toegang tot de afdelingsfinanciën ontzegd. De curatele eindigt wanneer het LB dat besluit, of per besluit van de ALV.



Statuten & Huishoudelijk Reglement

9. Het Afdelingsbestuur wordt bij financieel wanbeleid bij de eerstvolgende Algemene Afdelingsvergadering ter verantwoording geroepen.
10. Afdelingsbestuursleden kunnen pas gedechargeerd worden als alle jaarrekeningen met betrekking op hun periode in het bestuur, zijn goedgekeurd door de Algemene Afdelingsvergadering

Artikel 41. Financieel handelen.

1. De afdelingspenningmeester kan door het Landelijk Bestuur gemachtigd worden namens de vereniging te handelen. Deze machtiging is beperkt tot;
 - a. Het aangaan van een eenmalige overeenkomst,
 - b. Het aanschaffen van kapitaalgoederen,
 - c. Zover het afdelingsbudget en de afdelingsbegroting dat toelaten.
2. Het Landelijk Bestuur geeft deze machtiging aan de afdelingspenningmeester indien de afdeling gebruik maakt van een regeling om autonoom een budget te beheren.
3. Indien handelingen deze machtiging ontstijgen dient de afdelingspenningmeester expliciete schriftelijke toestemming te krijgen van het Landelijk Bestuur, alvorens te handelen namens de vereniging.
4. Financiële besluiten dienen door het gezamenlijk handelen van tenminste twee afdelingsbestuurders tot stand te komen.

Artikel 42.

1. Concentraties in het buitenland wonende leden kunnen in overleg met het Landelijk Bestuur een Afdeling vormen.
2. Het Landelijk Bestuur is bevoegd om met instemming van besturen van de desbetreffende afdelingen de afdelingsgrenzen te wijzigen, mits het gestelde in lid 2 niet wordt aangetast.
3. Buitenlandse Afdelingen kunnen geen deel uitmaken van binnenlandse Afdelingen.
4. Verder is Artikel 34 van overeenkomstige toepassing.



Artikel 43.

1. De vereniging Jonge Democraten kent landelijk geen andere reglementen dan de Statuten en het Huishoudelijk Reglement met Bijlagen.
2. In alle geschillen die uit de toepassing van de bepalingen van het Huishoudelijk Reglement voortvloeien, beslist het Landelijk Bestuur.
3. Tegen de beslissing van het Landelijk Bestuur is beroep mogelijk bij de Algemene Ledenvergadering.
4. Bij gebleken leemten legt het Landelijk Bestuur zo snel mogelijk voorstellen voor aan de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 44.

1. Wijzigingen in dit Reglement kunnen alleen door de Algemene Ledenvergadering worden aangebracht op een vergadering waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement zal worden voorgesteld.



Bijlage A: "Methode voor het verkiezen van personen in functie"

Artikel 1. Stemming en Stemcommissie

1. Alle stemgerechtigden ontvangen op vertoon van hun stemkaart een stembiljet waarop de kandid(a)t(en) in alfabetische volgorde zijn vermeld.
2. De stembiljetten worden ingeleverd in een stemdoos en geteld door een door de Algemene Ledenvergadering ingestelde stemcommissie.
3. De afgesloten stemdoos wordt - onder verantwoordelijkheid van de Secretaris en de Stem- en Notulencommissie - geopend voor tenminste twee uur op alle dagen dat de Algemene Ledenvergadering plaatsvindt. De tijdstippen waarop de stemdoos geopend is dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de Algemene Ledenvergadering.
4. De Stem- en Notulencommissie heeft te allen tijde het recht om stemformulieren ongeldig te verklaren. In de volgende situaties worden uitgebrachte stemmen sowieso ongeldig verklaard:
 - a. Indien de naam van degene die de stem heeft uitgebracht op het stemformulier staat;
 - b. Indien er bij meerdere voorstemmen geen voorkeur is aangegeven;
 - c. Indien in het geval van meerdere kandidaten er op één kandidaat voor/tegen/blanco is gestemd en op de andere kandidaat is onthouden van stemming.

Artikel 2. Procedure bij een kandidaat voor een vacature

1. Gestemd wordt door op het stembiljet achter de naam van de kandidaat voor, tegen, onthouding of blanco te schrijven en het stembiljet bij de Stemcommissie in te leveren.
2. De kandidaat is gekozen als meer dan de helft van de geldige uitgebrachte stemmen voor de benoeming van de kandidaat is. In andere gevallen blijft de functie vacant. Onthouding-stemmen tellen niet mee voor het bepalen van het vereiste aantal stemmen, blanco stemmen wel.
3. Indien er geen keuze gemaakt is voor 'voor, tegen, onthouding of blanco' op een stembiljet, dan wordt een stem automatisch gerekend als onthouding.

Artikel 3. Procedure als er meerdere kandidaten zijn voor een vacature

1. Alle stemgerechtigden ontvangen een lijst waarop alle kandidaten in alfabetische volgorde zijn vermeld. Gestemd wordt door achter de naam van elke kandidaat voor, tegen, onthouding of blanco te schrijven en het stembiljet bij de Stemcommissie in te leveren. Wanneer een stemgerechtigde achter meerdere kandidaten voor op het stembiljet noteert, dient hij/zij een volgorde aan te geven (1, 2, 3.. enzovoorts).
2. Onthouding-stemmen tellen niet mee in het totale aantal geldig uitgebrachte stemmen, Blanco-stemmen wel.
3. Een kandidaat met meer dan de helft van de geldig uitgebrachte voorstemmen is verkozen. Tweede voorstemmen tellen in de eerste telronde niet mee in het totale aantal voorstemmen.
4. Indien geen van de kandidaten in de eerste ronde een meerderheid weet te behalen van meer dan de helft van het totaal uitgebrachte stemmen, wordt er herteld conform de volgende procedure:
 - a. De kandidaat met het geringste aantal voorstemmen valt na de eerste telronde af;
 - b. De Stem- en Notulencommissie start een tweede telronde, waarbij de stemformulieren van de afgevallene kandidaat waarop meerdere voorstemmen zijn uitgebracht opnieuw worden toebedeeld aan de overgebleven kandida(a)t(en);
 - c. De stemformulieren van de afgevallene kandidaat, worden in eerste instantie toegewezen aan de kandidaat die als tweede genoemd staat;



Statuten & Huishoudelijk Reglement

- d. Indien tenminste twee kandidaten hetzelfde geringe aantal stemmen hebben, dan wordt herteld tussen de kandidaten met de minste stemmen door middel van de procedure die genoemd zijn in lid 4, sub a t/m c. De kandidaat met het minste aantal voorstemmen wordt na deze telling afgewezen. Vervolgens wordt de procedure zoals genoemd in lid a t/m c gevolgd voor de overgebleven kandidaten.
5. De procedure als genoemd in het derde lid wordt herhaald zolang geen van de kandidaten meer dan de helft van de benodigde voorstemmen weet de behalen. Als er nog maar één kandidaat over is en deze heeft geen meerderheid weten te verwerven, blijft de functie vacant. Wanneer het aantal stemmen tussen de laatste twee kandidaten gelijk blijft, wordt de volledige stemming opnieuw uitgevoerd.

Artikel 4. Procedure als er meerdere kandidaten zijn voor meerdere gelijke vacatures

1. Alle stemgerechtigden ontvangen een lijst waarop alle kandidaten in alfabetische volgorde zijn vermeld. Gestemd wordt door achter de naam van elke kandidaat voor, tegen, onthouding of blanco te schrijven en het stembiljet bij de Stemcommissie in te leveren. Wanneer een stemgerechtigde achter meerdere kandidaten voor op het stembiljet noteert, dient hij/zij een volgorde aan te geven (1, 2, 3.. enzovoorts).
2. Een kandidaat met meer dan de helft van de geldig uitgebrachte eerste voorstemmen is verkozen. Tweede voorstemmen tellen in eerste instantie als tegenstem. Onthouding-stemmen tellen niet mee voor het bepalen van het vereiste aantal stemmen, blanco stemmen wel.
3. Indien geen kandidaat aan deze voorwaarden voldoet, wordt de kandidaat met het geringste aantal voorstemmen afgewezen. Hebben tenminste twee kandidaten hetzelfde geringe aantal stemmen, dan wordt herstemd tussen de kandidaten met de minste stemmen. Elk van de voorstemmen voor de afgewezen kandidaat wordt toegekend aan de op het stembiljet genoemde kandidaat van eerstvolgende voorkeur. Biljetten zonder verdere voorkeur tellen mee als blanco stem.
4. De procedure als genoemd in het derde lid wordt herhaald zolang er nog niemand is verkozen. Als er nog maar één kandidaat over is en deze heeft geen meerderheid weten te verwerven, blijft de functie vacant.
5. Wanneer een eerste kandidaat is gekozen wordt de procedure herhaald totdat voor elke openstaande vacature een kandidaat is verkozen tenzij dit onmogelijk is doordat er geen meerderheden zijn. Bij herhaling van de stemprocedure wordt elk van de voorstemmen voor de op dat moment reeds verkozen kandidaat toegekend aan de op het stembiljet genoemde kandidaat van eerstvolgende voorkeur.



Bijlage B: "Contributieregeling"

Artikel 1. Leden

1. De JD heeft leden tussen de 12 en 30 jaar. De leeftijd wordt gemeten aan het begin van het verenigingsjaar. De vereniging kent drie lidmaatschappen:
 - a. Voor leden van 12 t/m 27 jaar bedraagt de contributie € 17,50 per jaar.
 - b. Voor leden van 12 t/m 27 jaar bestaat de mogelijkheid om lid te worden van tegelijkertijd D66 en de Jonge Democraten tegen een gereduceerd combinatietarief van € 25,00 per jaar.
 - c. Voor leden van 28 t/m 30 jaar bedraagt de contributie € 25,00 per jaar.

Artikel 2. Betaalprocedure

1. Betaling van contributie vindt in beginsel plaats via automatisch incasso.
2. Een lid betaalt het huidige kwartaal en de nog komende kwartalen van het kalenderjaar waarin hij of zij lid is geworden. Voor ieder kwartaal is een kwart van de jaarcontributie (zoals hierboven vermeld) verschuldigd.
3. Een brief met verzoek tot betaling wordt een lid telkens vóór het begin van het nieuwe kalenderjaar toegestuurd.
4. Eenmaal betaalde contributie kan niet worden teruggevorderd.

Artikel 3. Stemrecht

1. Door het betalen van de contributie krijgen leden stemrecht voor de afdeling (afdelingsvergaderingen en – verkiezingen) en voor alle landelijke zaken (landelijke congressen en – verkiezingen).
2. Bij het in gebreke zijn van betaling kan een lid toch stemrecht krijgen indien ter plekke een contributiemachtiging wordt ingevuld.



Bijlage C: "Redactiestatuut DEMO"

Artikel 1. Doelstelling

1. DEMO houdt de leden van de Jonge Democraten op de hoogte van organisatorische en politieke ontwikkelingen binnen de Jonge Democraten, kondigt activiteiten aan, doet verslag van plaatsgevonden activiteiten van de Jonge Democraten en biedt een platform voor politieke discussie; dit alles in overeenstemming met de beginselverklaring van de Jonge Democraten.
2. DEMO wordt toegezonden aan alle betalende leden, abonnees en Vrienden van de Jonge Democraten.
3. DEMO is een zelfstandig orgaan van de vereniging; de redactie is aan de Algemene Ledenvergadering verantwoording schuldig.

Artikel 2. Redactie

1.
 - a. De redactie bestaat uit een door de Algemene Ledenvergadering gekozen hoofdredacteur en adjunct-hoofdredacteur en door de redactievergadering benoemde leden.
 - b. De redactie zetelt ten kantore van het landelijk secretariaat.
2.
 - a. De hoofdredacteur en de adjunct-hoofdredacteur worden gekozen door de Algemene Ledenvergadering, volgens de methode van Bijlage A: "Methode voor het verkiezen van personen in functie".
 - b. Verkiezing van de hoofdredacteur en de adjunct-hoofdredacteur geldt voor een termijn van twee jaar. Een hoofdredacteur en de adjunct-hoofdredacteur is eenmaal in functie herkiesbaar.
3.
 - a. Ieder betalend lid kan zich bij de redactievergadering aanmelden als kandidaat-redactielid.
 - b. De redactievergadering benoemt een nieuw redactielid bij meerderheid.
 - c. De benoeming van een redactielid geldt voor een termijn van twee jaar. Een redactielid is eenmaal in dezelfde functie herbenoembaar.
4.
 - a.
 - i. Bij tussentijds opvallen van de post van hoofdredacteur wordt door de redactievergadering een hoofdredacteur ad interim benoemd.
 - ii. Bij tussentijds opvallen van de post van adjunct-hoofdredacteur wordt door de redactievergadering een adjunct-hoofdredacteur ad interim benoemd.
 - b. In het geval waarin geen redactievergadering bijeen geroepen kan worden, benoemt het Landelijk Bestuur de hoofdredacteur ad interim respectievelijk de adjunct-hoofdredacteur.
5. Redactieleden mogen geen lid zijn van het Landelijk Bestuur of de Kascommissie.
6. De redactie handelt niet in strijd met het belang, de beginselverklaring, de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de Jonge Democraten.
7. Zodra de Hoofdredacteur of Adjunct-hoofdredacteur conform de statuten en/of het HR aftreedt of er om een andere reden een eind komt aan diens functioneren, brengt deze eventueel verslag uit aan de Algemene Ledenvergadering over de betreffende periode, waarna de Algemene Ledenvergadering overgaat tot het verlenen van ontslag. Ook indien er geen verantwoording wordt afgelegd, wordt er ontslag verleend.



Statuten & Huishoudelijk Reglement

8. Door het verlenen van ontslag wordt het aftreden bekrachtigd per de datum waarop de Hoofdredacteur of Adjunct-hoofdredacteur zijn functioneren heeft beëindigt. Eventuele verantwoordelijkheden ten aanzien van de vereniging of derden, voortvloeiend uit handelingen door desbetreffende persoon ten tijde van zijn of haar functioneren, worden daarmee niet teniet gedaan.

Artikel 3. Redactievergadering

1. Om van een redactievergadering te kunnen spreken moeten alle redacteurs tijdig worden uitgenodigd en moet minstens de helft van de redactieleden aanwezig zijn.
2. De hoofdredacteur draagt zorg voor het regelmatig plaatsvinden van de redactievergadering.
3. Redactievergaderingen zijn in principe openbaar. De vergaderstukken, kopij en notulen zijn openbaar en liggen ter inzage op het landelijk secretariaat.
4. De hoofdredacteur zit de redactievergadering voor.
5. De redactievergadering neemt besluiten over de benoeming en ontslag van redactieleden, plaatsing van stukken in DEMO, werkwijze, vormgeving, productie, verzending, abonnementen en acquisitie.
6. Besluiten worden genomen bij gewone meerderheid, tenzij in dit redactiestatuut anders staat vermeld. Wanneer de stemmen staken heeft de hoofdredacteur de beslissende stem.

Artikel 4. Ingekomen stukken

1. In ieder nummer van DEMO wordt de deadline van de volgende DEMO gepubliceerd.
2. Stukken die na de deadline binnenkomen worden in beginsel niet geplaatst in de betreffende DEMO.
3. De hoofdredactie behoudt zich het recht voor artikelen in te korten danwel te wijzigen. Zij stelt de auteur van het desbetreffende artikel hiervan tijdig op de hoogte.
4. De auteurs van ingekomen stukken zijn verantwoordelijk voor de inhoud van de desbetreffende stukken.

Artikel 5. Financiën

1. Het budget van DEMO bestaat uit een bedrag, jaarlijks vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering en uit inkomsten van plaatsing van advertenties en abonnementen.
2. Alle gemaakte onkosten, zowel voor productie, druk als verzending komen ten laste van dit budget.
3. De hoofdredactie krijgt een eigen budget toegekend van de Algemene Ledenvergadering en is verantwoordelijk voor abonnementen en acquisitie. De Penningmeester houdt toezicht op de besteding van het DEMO-budget.

Artikel 6. Ontslag

1. Redactieleden kunnen door de redactievergadering worden ontslagen. Hiervoor is een motivering vereist. Het besluit wordt genomen door een meerderheid van de redactieleden.
2. De redactie kan te allen tijde door de Algemene Ledenvergadering worden ontslagen.
3. De hoofdredacteur en de adjunct-hoofdredacteur kunnen te allen tijde door de Algemene Ledenvergadering worden ontslagen. Het Landelijk Bestuur kan de hoofdredactieleden schorsen tot aan de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering. De redactie voorziet in samenspraak met het Landelijk Bestuur in een hoofdredactie ad interim.



Bijlage D: "Congresreglement"

Artikel 1. Congresvoorstellen

1. Indiener van een congresvoorstel geeft toelichting; iedereen krijgt de mogelijkheid te spreken over het voorstel, zonder sprekerslijst maar met een beperkte spreektijd.
2. Behandeling van amendementen volgens Artikel 2.
3. Indiener van het congresvoorstel mag spreken over (gewijzigd) congresvoorstel.
4. Iedereen mag spreken over (gewijzigd) congresvoorstel.
5. Indiener van het congresvoorstel krijgt het laatste woord.
6. Bij de behandeling van resoluties is het toegestaan korte, informatieve vragen vanuit de zaal aan een spreker te stellen.

Artikel 2. Amendementen

1. Indiener van het amendement geeft toelichting.
2. Indiener van het congresvoorstel geeft reactie. Dit geldt alleen wanneer er sprake is van een amendement op een congresvoorstel.
3. Iedereen mag spreken over het amendement, met behulp van een sprekerslijst of open forum.
4. Indiener van het amendement krijgt het laatste woord.
5. Neemt de indiener van het congresvoorstel een amendement over, dan dient hij/zij dit besluit kort toe te lichten en is het amendement aangenomen mits geen der aanwezige leden behandeling wenst. Amendementen die op hetzelfde betrekking hebben worden geclusterd (tegelijk) behandeld, met behulp van één sprekerslijst. Het meest verstrekkende amendement wordt als eerste in stemming gebracht.

Artikel 3. Politieke moties

1. Indiener van motie geeft toelichting.
2. Iedereen mag spreken over de motie, met behulp van een sprekerslijst of open forum.
3. Indiener van de motie krijgt het laatste woord.
4.
 - a. Bij meerdere politieke moties met dezelfde strekking, worden de moties gelijktijdig behandeld.
 - b. Politieke moties worden in stemming gebracht volgens de volgorde zoals vastgesteld door de congresvoorzitters.
 - c. De meest recent aangenomen politieke motie vervangt eerder aangenomen politieke moties van gelijke strekking.
 - d. Het Landelijk Bestuur bepaalt of politieke moties al dan niet van gelijke strekking zijn.

Artikel 4. Organisatorische moties

1. Indiener van de motie geeft toelichting.
2. Iedereen mag spreken over de motie, met behulp van een sprekerslijst of open forum.
3. Indiener van de motie krijgt het laatste woord.
4. Het Landelijk Bestuur mag als eerste reageren indien zij niet de indiener is.
5.
 - a. Het Landelijk Bestuur mag organisatorische moties, waarvan zij zelf niet de indiener is, overnemen.
 - b. De congresvoorzitters vragen het Congres of hier bezwaar tegen bestaat



Statuten & Huishoudelijk Reglement

- c. Indien één lid bezwaar maakt wordt het voorstel alsnog conform reguliere wijze behandeld.

Artikel 5. Sprekerslijst

1. Op een sprekerslijst kan worden ingeschreven zodra de indiener van congresvoorstel, motie of amendement begint met zijn/haar toelichting. De sprekerslijst wordt gesloten na deze toelichting, behalve bij moties en amendementen op congresvoorstellen; dan wordt de lijst gesloten na de reactie van de indiener van het congresvoorstel. De sprekers komen aan de beurt volgens de volgorde op de lijst.
2. De fungerend congresvoorzitter bepaalt de spreektijd per spreker.

Artikel 6. Open forum

1. De fungerend congresvoorzitter kan bij de behandeling van moties of amendementen besluiten tot het uitroepen van een open forum.
2. Het open forum wordt door de fungerend congresvoorzitter uitgeroepen voor een periode van maximaal tien minuten, met een maximale verlenging van vijf minuten.
3. De fungerend congresvoorzitter wijst de sprekers aan en bepaalt de spreektijd per spreker.

Artikel 7. Motie van orde

1. De fungerend congresvoorzitter kan moties van orde overnemen. Er wordt dan niet over gestemd, tenzij een lid vraagt om stemming.

Artikel 8. Stemming

1. Er wordt in beginsel gestemd door middel van opsteken van een uitgereikte stemkaart; indien één of meerdere aanwezige leden verzoekt om schriftelijke stemming, kan de congresvoorzitter overgaan tot schriftelijke stemming.
2. Een congresvoorstel, amendement of motie is aangenomen als een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen vóór heeft gestemd.
3. Onder geldig uitgebrachte stemmen in het geval van zaken wordt verstaan de voor- en tegenstemmen.

Artikel 9. Wijziging en intrekking van voorstellen

1. Indieners mogen tijdens de Algemene Ledenvergadering hun voorstel wijzigen, mits de strekking niet ingrijpend veranderd wordt.
2. Indieners mogen hun voorstel intrekken tot het moment van stemming hierover

Artikel 10. Spoedstemprocedure

1. Instelling
 - a. De ALV kan te allen tijde in een motie van orde spoed constateren, en een spoedstemprocedure instellen;
 - b. Van spoed is in ieder geval sprake wanneer de congresvoorzitters dit constateren op de volgende gronden;
 - i. de feitelijke behandeling loopt meer dan 40 minuten achter op de vooraf vastgestelde agenda;
 - ii. er is beperkt zicht op natuurlijke verbetering van die situatie, en;
 - iii. hierdoor bestaan een reëel gevaar dat voorstellen onbehandeld zullen blijven;
 - c. De constatering van de congresvoorzitters kan weerlegd worden door tweederde meerderheid van de ALV.
2. De spoedprocedure



Statuten & Huishoudelijk Reglement

- a. De congresvoorzitter stelt een toegestaan aantal voor- en tegensprekers vast, waarbij de indiener tot één van de voorsprekers wordt gerekend. Het toegestane aantal voor- en tegensprekers dient gelijk te zijn en niet minder dan twee voor elke zijde. Ieders spreektijd is eenmaal 30 seconden, met uitzondering van de indiener, die tweemaal 30 seconden tot zijn beschikking heeft.
3. Opheffing van het regime
 - a. De congresvoorzitter kan per voorstel besluiten een normale procedure te gebruiken.
 - b. De ALV kan per voorstel met een meerderheid besluiten de normale procedure te gebruiken
 - c. De procedure mag niet langer duren dan noodzakelijk.
 4. Slotbepalingen
 - a. Alle moties die tot doel hebben de behandelingsduur van een voorstel uit te breiden, moeten in deze procedure met tweederde worden gesteund.



Bijlage E: "Internet activiteiten"

Artikel 1. Landelijke ICT-voorzieningen

1. Onder permanente landelijke ICT-voorzieningen vallen de website (jongedemocraten.nl + varianten); e-mailaliassen; e-maillijsten; inschrijf – en iDealvoorzieningen; en alles wat nodig is om deze voorzieningen mogelijk te kunnen maken.
2. Aan de permanente voorzieningen kunnen door het Landelijk Bestuur of afdelingen incidentele voorzieningen worden toegevoegd.

Artikel 2. ICT-Team

1. Alleen het ICT-team voorziet in de infrastructuur en het technisch beheer van de permanente landelijke ICT-voorzieningen. Het is derden niet toegestaan om hier zonder toestemming van het ICT-team wijzigingen in aan te brengen.
2. Het ICT-team is niet verplicht te voorzien in incidentele ICT-voorzieningen. Een derde die incidentele voorzieningen ontwikkelt of beheert informeert het ICT-team hierover.
3. Het ICT-team valt in beginsel onder de verantwoordelijkheid van de Secretaris uit het Landelijk Bestuur, tenzij het Landelijk Bestuur een andere functionaris uit haar midden hiervoor aanwijst.
4. Teamleden worden benoemd door het Landelijk Bestuur. Niet-leden kunnen op expliciete voordracht van het Landelijk Bestuur worden benoemd.
5. Teamleden zijn aan de vereniging vertrouwelijkheid verschuldigd aangaande (persoons)gegevens en beveiligingssystemen waar zij gedurende hun teamlidmaatschap mee in aanraking komen.

Artikel 3. Website

1. De Jonge Democraten hebben een landelijke website waarop het Landelijk Bestuur artikelen kan plaatsen en kan laten plaatsen.
2. Plaatsing van artikelen van derden op de landelijke website geschiedt altijd met instemming van het Landelijk Bestuur. Het Landelijk Bestuur behoudt zich het recht voor om artikelen niet, of gewijzigd te publiceren op de landelijke website.
3. Afdelingen hebben binnen de landelijke website een eigen afdelingswebsite waarop ze artikelen kunnen plaatsen.
4. Plaatsing van artikelen van derden op de afdelingswebsite geschiedt altijd met instemming van het afdelingsbestuur. Het afdelingsbestuur behoudt zich het recht voor om artikelen niet, of gewijzigd te publiceren op hun afdelingswebsite.
5. Het Bestuurslid Internationaal draagt zorg voor de invulling van het internationale gedeelte van de website.

Artikel 4. E-mailaliassen

1. Kaderleden hebben de beschikking over een @jongedemocraten.nl e-mailalias
2. Afdelingsbestuurders hebben beschikking over een @jdafdeling.nl e-mailalias

Artikel 5. E-mailnieuwsbrief

1. Iedereen die als lid geregistreerd staat in de ledenadministratie van de Jonge Democraten en die zijn e-mailadres kenbaar gemaakt heeft bij het Landelijk Bestuur, zal door het Landelijk Bestuur toegevoegd worden aan de landelijke e-maillijst en e-mailnieuwsbrief van de Jonge Democraten en de e-maillijst en e-mailnieuwsbrief van de afdeling waartoe het lid behoort.
2. Leden kunnen zichzelf afmelden voor het ontvangen van de verschillende nieuwsbrieven
3. De e-mailnieuwsbrief is een erkend verenigingsmedium, waarin aankondigingen kunnen worden gedaan aan de leden.
4. Het Landelijk Bestuur draagt er zorg voor dat zij die geen e-mailnieuwsbrief ontvangen op de hoogte gesteld worden van de inhoud van de nieuwsbrief, dit kan geschieden door plaatsing van de e-mailnieuwsbrief op de website van de Jonge Democraten.



Statuten & Huishoudelijk Reglement

5. Het Landelijk Bestuur behoudt zich het recht voor niet-leden toegang tot de e-maillijsten te ontzeggen.
6. De gevolgen van het niet ontvangen van e-mail door het wijzigen van een e-mailadres, een te volle mailbox, of het doorgeven van een foutief e-mailadres is voor de eigen verantwoordelijkheid van het lid.



Bijlage F: “Over politieke voorstellen”

Artikel 1. Algemeen

1. Het politiek programma wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.
2. Het politiek programma kan slechts gewijzigd worden door de Algemene Ledenvergadering middels resoluties en amendementen op het politiek programma.
3. Het Bestuurslid Politiek is belast met het bewaken van de kwaliteit, actualiteit en de consistentie van het politiek programma.
4. Voorstellen worden gepubliceerd in het congresboek, tenzij anders vermeld. Het Landelijk Bestuur maakt in samenwerking met de congresvoorzitters een richtlijn met betrekking tot de volgorde van behandeling.

Artikel 2. Begrippen

Begrippen in bijlage F staan los van de begrippen in andere delen van het huishoudelijk reglement.

1. Politiek Programma: Het politiek programma bestaat uit verschillende thematische hoofdstukken, en wordt aangevuld door politieke moties met standpunten.
2. Resoluties: Een resolutie is een voorstel tot wijziging van maximaal één hoofdstuk van het politiek programma.
3. Politieke motie: Een politieke motie betreft één specifiek politiek onderwerp.
 - a. Politieke moties zijn niet amendeerbaar. Wanneer twee politieke moties een verschillende uitspraak over hetzelfde politieke standpunt doen, prevaleert de meest recente.
 - b. Actuele Politieke motie (APM): Een politieke motie wordt als actueel aangemerkt indien zij op een volgende Algemene Ledenvergadering achterhaald zal zijn en als zij één specifiek politiek onderwerp betreft, waarover nog geen standpunt in het politiek programma bestaat.
4. Amendement: Een amendement is een voorstel tot wijziging of schrappen van een bestaande alinea in het politiek programma of een resolutie, danwel een toevoeging daarop.
 - a. Een groep alinea's die betrekking heeft op eenzelfde standpunt en daardoor inhoudelijk niet los van elkaar kan worden gezien, wordt gelijkgesteld aan één alinea en kan dus geamendeerd worden. Een politieke motie in het politiek programma of een resolutie wordt gelijkgesteld aan een alinea.
 - b. Een politieke motie in het politiek programma of een resolutie wordt gelijkgesteld aan een alinea.

Artikel 3. Voorwaarden

1. Algemeen
 - a. Indiening moet plaatsvinden op de daarvoor bestemde formulieren bij het landelijk secretariaat of op het invulformulier op de internetpagina's van de Jonge Democraten;
 - b. Een voorstel moet zo specifiek mogelijk aangeven op welke tekst het betrekking heeft;
 - c. Voorstellen kunnen worden ingediend door vijf of meer leden, een algemene afdelingsvergadering, een werk- of projectgroep, een Landelijk Team en het Landelijk Bestuur;
 - d. Voorstellen moeten voor hun deadline worden ingediend;
 - e. Het Landelijk Bestuur bepaalt of voorstellen aan de gestelde criteria voldoen. Voorstellen die niet aan deze criteria voldoen, worden niet in het congresboek opgenomen en niet voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering.



Statuten & Huishoudelijk Reglement

2. Lengte.
 - a. Politieke moties zijn in totaal maximaal 200 woorden lang, en hebben betrekking op maximaal één politiek onderwerp.
 - b. Amendementen en separate politieke moties kunnen een toelichting bevatten van maximaal 100 woorden lang.

Artikel 4. Termijnen voor indiening van voorstellen

1. Algemeen
 - a. Het voornemen van het indienen van een resolutie, politieke motie of amendement dient van tevoren, in een zo vroeg mogelijk stadium, gemeld te worden bij het Landelijk Bestuur. De schrijvers ontvangen vervolgens uitleg met betrekking tot het schrijven van politieke voorstellen en de termijnen voor indiening van de voorstellen.
 - b. Deadlines staan op 23:59 uur van de dag van de deadline, tenzij anders vermeld. Het Landelijk Bestuur kan indieningstermijnen later in de tijd plaatsen.
 - c. Taal- en stijlfouten kunnen na het aannemen van het voorstel op de Algemene Ledenvergadering verbeterd worden door het Landelijk Bestuur, zolang de strekking van het voorstel gelijk blijft.
2. Resoluties
 - a. Ontwerpresoluties dienen ten minste tweeënveertig dagen voor aanvang van de Algemene Ledenvergadering te worden ingediend bij het Landelijk Bestuur.
 - b. De definitieve resoluties dienen vijfendertig dagen voor aanvang van de Algemene Ledenvergadering door het Landelijk Bestuur te worden gepubliceerd op de website van de Jonge Democraten.
 - c. Amendementen op resoluties dienen ten minste 21 dagen voor aanvang van de Algemene Ledenvergadering te worden ingediend bij het Landelijk Bestuur.
 - d. De definitieve amendementen dienen uiterlijk zeven dagen voor aanvang van de Algemene Ledenvergadering door het Landelijk Bestuur te worden gepubliceerd op de website van de Jonge Democraten.
3. Amendementen op het politiek programma
 - a. Amendementen op het politiek programma dienen ten minste 21 dagen voor aanvang van de Algemene Ledenvergadering te worden ingediend bij het Landelijk Bestuur.
 - b. De definitieve amendementen dienen uiterlijk zeven dagen voor aanvang van de Algemene Ledenvergadering door het Landelijk Bestuur te worden gepubliceerd op de website van de Jonge Democraten.
3. Separate politieke moties
 - a. Separate politieke moties dienen ten minste 21 dagen voor aanvang van de Algemene Ledenvergadering te worden ingediend bij het Landelijk Bestuur.
 - b. Separate politieke moties dienen uiterlijk zeven dagen voor aanvang van de Algemene Ledenvergadering door het Landelijk Bestuur te worden gepubliceerd op de website van de Jonge Democraten.
5. Actueel politieke moties
 - a. Een actueel politieke motie dient voor aanvang van de algemene ledenvergadering te zijn ingediend.



Statuten & Huishoudelijk Reglement

- b. Wanneer een actueel politieke motie minder dan veertien dagen van tevoren wordt ingediend, dienen de indieners zelf zorg te dragen voor adequate visuele ondersteuning tijdens de behandeling ervan.

Artikel 5. Behandelen politieke voorstellen tijdens de Algemene Ledenvergadering

1. Politieke voorstellen worden tijdens de Algemene Ledenvergadering behandeld volgens de procedure beschreven in bijlage D: "Congresreglement" van het Huishoudelijk Reglement der Jonge Democraten.

Artikel 6. Verwerken wijzigingen politiek programma

1. Het Landelijk Bestuur is verantwoordelijk voor het opnemen van de wijzigingen in het politiek programma en het binnen veertien dagen na afloop van de Algemene Ledenvergadering publiceren van de nieuwe versie van het politiek programma op de website van de Jonge Democraten. Dit geldt evenzo voor het publiceren van de (nieuwe) moties in FAQ-vorm.



Bijlage G: "Organisatorische voorstellen"

Artikel 1.

1. Een organisatorisch amendement is een voorstel tot wijziging van een congresvoorstel, anders dan een resolutie.
2. Organisatorische moties kunnen worden gebruikt om organisatorische aangelegenheden ter stemming te brengen van de Algemene Ledenvergadering. Deze moties mogen een toelichting bevatten en zij mogen maximaal tweehonderd woorden lang zijn.
3. Ten aanzien van organisatorische moties en amendementen geldt het volgende:
 - a. Organisatorische moties en amendementen kunnen worden ingediend door een Algemene Afdelingsvergadering, een Werkgroep, het Landelijk Bestuur of vijf of meer leden;
 - b. indiening moet plaatsvinden, op de daarvoor bestemde formulieren, bij het landelijk secretariaat en/of op het invulformulier op de internetpagina's van de Jonge Democraten;
 - c. indiening moet plaatsvinden minimaal 21 dagen voor de Algemene Ledenvergadering. Dit geldt niet voor organisatorische moties die ingediend worden naar aanleiding van vragen aan het Landelijk Bestuur op de Algemene Ledenvergadering. Deze organisatorische moties kunnen tot drie uur na afloop van het vragenronde bij de congresvoorzitters ingediend worden. Het Landelijk Bestuur is bevoegd organisatorische moties en amendementen die na de termijn, doch voor aanvang van de Algemene Ledenvergadering worden ingediend, op de agenda te plaatsen, indien het van mening is dat deze voldoende actueel of belangrijk zijn;
 - d. het Landelijk Bestuur bepaalt of organisatorische moties en amendementen aan de gestelde criteria voldoen. Organisatorische moties en amendementen die niet aan deze criteria voldoen, worden niet in het congresboek opgenomen en niet voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering;
 - e. Het Landelijk Bestuur brengt in overleg met de Congresvoorzitters een volgorde aan in de ingediende congresvoorstellen, organisatorische moties en amendementen;
 - f. Organisatorische moties en amendementen moeten in het congresboek worden gepubliceerd;
 - g. Organisatorische voorstellen worden tijdens de Algemene Ledenvergadering behandeld volgens de procedure beschreven in bijlage D: "Congresreglement" van het Huishoudelijk Reglement der Jonge Democraten.



Bijlage H: "Sponsorreglement"

Artikel 1.

1. Sponsoring mag in geen geval de onafhankelijkheid van de Jonge Democraten aantasten.
2. Sponsoring mag in geen geval het imago van de Jonge Democraten aantasten.

Artikel 2.

1. D66 en de landelijke overheid worden niet gezien als sponsoren van de Jonge Democraten.
2. Het geld van één individuele sponsor mag een maximum van 20% zijn van de totale begroting van de Jonge Democraten.
3. Sponsoren kunnen exclusiviteit afdwingen voor een periode van maximaal 2 jaar.

Artikel 3.

1. Sponsoruitingen vinden plaats door middel van:
 - a. Het verenigingsblad de DEMO
 - b. Congressen en andere weekenden
 - c. Posters en flyers
 - d. Natura
 - e. Website(s)
 - f. Digizine
 - g. Introductie-pakketten
 - h. Trainingen
 - i. Informatiebijeenkomsten
2. Het is mogelijk om combinatiepakketten aan te bieden van verschillende mogelijkheden.

Artikel 4.

1. Het Landelijk Bestuur mag een acquisitieteam aanstellen die verantwoordelijk is voor het binnenhalen van sponsorgeld.
2. Het acquisitieteam overlegt bij het verkopen van reclame met organen binnen de JD als die door de verkoop beïnvloed worden.

Artikel 5.

1. Sponsorgelden opgehaald door afdelingen moeten in lijn zijn met dit sponsorreglement, de statuten en het Huishoudelijk Reglement en het sponsorbeleid van het Landelijk Bestuur.
2. Acquisitie van sponsoren door afdelingen of andere organen binnen de Jonge Democraten anders dan het acquisitieteam, dient van tevoren afgestemd te worden met het acquisitieteam.

Artikel 6.

1. De kwaliteit en kwantiteit van DEMO mag niet ten kosten gaan door één of meerdere pagina's reclame in DEMO .